

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS Y CANDIDATOS DE TRABAJO

En cumplimiento con los artículos 15, 16 y demás relativos y aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en lo sucesivo "LFPDPPP"), su Reglamento y Lineamientos, se pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, el cual tiene por objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a los datos personales que sean recabados, almacenados, utilizados o transferidos por la empresa denominada **ARAUCOMEX SERVICIOS, S. A. DE C. V. (en lo sucesivo "ARAUCO")**, de conformidad con lo siguiente:

I. La identidad y domicilio del responsable.

ARAUCO es una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación mexicana, quien es la responsable de dar tratamiento, recabar, proteger y preservar sus datos personales, incluyendo aquellos denominados sensibles, patrimoniales y financieros.

ARAUCO cuenta con domicilio para recibir todo tipo de documentos y notificaciones en Rio Neva S/N, Edificio 1, colonia Bosques de Xhala, Cuautitlán Izcalli, C.P. 54712, Estado de México.

II. Forma de obtención de datos personales.

ARAUCO recaba datos personales a través de los siguientes medios:

- a) En los casos en que nos proporcione información directamente por escrito;
- b) En forma verbal;
- c) En los casos en que presente su solicitud de empleo o documento curricular, ya sea en un formato físico o electrónico;
- d) En las entrevistas de trabajo;
- e) A través de Redes Sociales, conforme a las políticas de privacidad correspondientes;
- f) Cuando realice una denuncia a través de nuestro sitio de Internet; y
- g) Cuando obtengamos información a través de otras fuentes que están permitidas por Ley.

III.- Los datos que recabamos.

Los datos que obtenemos y son objeto de tratamiento por parte de **ARAUCO**, son los siguientes:

Candidatos postulantes

A. Datos Personales:

- 1. Nombre Completo**
- 2. Domicilio**
- 3. Fecha y lugar de nacimiento**
- 4. Edad**
- 5. Estado civil**
- 6. Teléfono**
- 7. Sexo**
- 8. Credencial de elector**
- 9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**
- 10. Clave única de Registro de Población (CURP)**
- 11. Número de seguridad social**
- 12. Correo electrónico**
- 13. Nivel de escolaridad**
- 14. Experiencia laboral**
- 15. Referencias personales y laborales**

Empleados

A. Datos Personales:

- 1. Nombre Completo**
- 2. Estado Civil**
- 3. Sexo**
- 4. Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**
- 5. Clave única de Registro de Población (CURP)**
- 6. Lugar de nacimiento**
- 7. Fecha de nacimiento**
- 8. Nacionalidad**
- 9. Domicilio particular o fiscal**
- 10. Teléfono particular**
- 11. Teléfono celular particular**
- 12. Correo electrónico**
- 13. Firma autógrafa**
- 14. Edad**
- 15. Fotografía**
- 16. Número de seguridad social**

17. Puesto o cargo que desempeña
18. Domicilio de trabajo anterior
19. Experiencia laboral
20. Referencias laborales
21. Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
22. Capacitación laboral
23. Nivel de escolaridad y trayectoria educativa
24. Títulos que acrediten el nivel de escolaridad
25. Cédula profesional
26. Credencial de elector
27. Certificados de licenciatura, posgrados y/o cursos de especialización
28. Calidad migratoria
29. Pasatiempos
30. Aficiones
31. Deportes que practica
32. Juegos de su interés
33. Datos de identificación
34. Datos de contacto
35. Datos laborales
36. Datos académicos
37. Fecha de nacimiento de dependientes económicos y beneficiarios
38. Imagen tomada por medio de cámaras de seguridad (colocadas en algunas áreas de la empresa)

De conformidad con la legislación en la materia consideraremos que, si usted no manifiesta su negativa para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales antes descritos, usted nos ha otorgado su consentimiento tácito. Le informamos que en cualquier caso, usted podrá revocar su consentimiento u oponerse en cualquier momento mediante el procedimiento establecido en este aviso de privacidad.

Empleados

B. Datos Personales Sensibles, Patrimoniales o Financieros:

1. Datos Biométricos
2. Pertenencia a un sindicato
3. Estado de salud físico pasado y presente
4. Estado de salud mental pasado y presente
5. Bienes muebles
6. Bienes inmuebles
7. Información fiscal y/o de seguridad social
8. Número de Crédito de INFONAVIT
9. Ingresos

10. Número de Cuenta bancaria
11. Número de tarjeta de débito
12. Número de Seguro
13. Número de Afore
14. Firma Electrónica emitida por el Servicios de Administración Tributaria.

En el caso de los Datos Sensibles, Financieros o Patrimoniales, es obligatorio que usted nos otorgue su consentimiento expreso y por escrito para darles tratamiento; por lo que previo a recabar dichos datos, le proporcionaremos los formatos establecidos por **ARAUCO** para tales efectos, a fin de que usted pueda manifestar si consiente o no el tratamiento de dichos datos personales para las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad.

IV. Las finalidades del tratamiento de datos.

Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles, y Financieros o Patrimoniales serán utilizados por **ARAUCO** para las siguientes finalidades, en su carácter de entidad responsable de la protección de sus datos personales:

- a) Para el proceso de evaluación, reclutamiento y selección de personal;
- b) Para la administración de su expediente laboral;
- c) Integración de los documentos necesarios para el desempeño de sus servicios;
- d) Identificar al personal, dar acceso al personal a las instalaciones de **ARAUCO** y registrar tiempos de entrega y salida del personal.
- e) Gestionar la información del personal para asegurar la correcta integración de los datos;
- f) Asignar los activos y herramientas de trabajo;
- g) Enviar información del personal a las empresas de nóminas relacionadas, auditores, aseguradoras y bancos;
- h) Pago de nómina y demás prestaciones laborales;
- i) Alta, baja y modificación del personal ante el IMSS;
- j) Tramitar tarjetas de nómina y tarjetas corporativas ante las instituciones bancarias;
- k) Otorgar bonos;
- l) Gestionar trámites administrativos, como préstamos INFONAVIT, incapacidades, y demás previsiones sociales;
- m) Presentar ante el Servicio de Administración Tributario la declaración anual;
- n) Elaborar y entregar constancias de trabajo y referencias laborales;
- o) Otorgar el seguro de vida y de gastos médicos mayores;
- p) Otorgar la administración de una caja chica;
- q) Reembolsar los gastos erogados por algún viaje realizado para la compañía;
- r) Reembolsar los gastos erogados por caja chica;
- s) Otorgar algún tipo de capacitación;

- t) Cualquier otra finalidad compatible o análoga a los fines previamente establecidos; y
- u) Para que **ARAUCO** pueda dar cumplimiento a las distintas obligaciones previstas en la Ley Federal del Trabajo y la normativa emanada o relacionada con la misma, así como cualesquiera otras disposiciones normativas aplicables.

Sus datos personales no serán tratados para fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial. No obstante lo anterior, **ARAUCO** le informa que usted puede limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales mediante inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor <https://repep.profeco.gob.mx/>.

V. Medidas de seguridad.

ARAUCO ha implementado medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, a efecto de salvaguardar sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles de posibles vulneraciones de seguridad, tales como pérdida o destrucción no autorizada; robo, extravío o copia no autorizada; uso, acceso o tratamiento no autorizado; daño, alteración o modificación no autorizada. Usted puede contactarnos través de la dirección de correo protecciondedatosmexico@arauco.com, para conocer con mayor detalle las medidas de seguridad adoptadas por **ARAUCO** para proteger sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles.

VI. Los medios para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de los datos personales.

Como titular, usted tiene derecho de acceder a sus datos personales, rectificar sus datos personales cuando sean inexactos o estén incompletos; cancelar sus datos personales, así como oponerse al tratamiento de los mismos (en lo sucesivo denominados como “Derechos ARCO”), presentando una solicitud de conformidad con el siguiente procedimiento:

Presentar un escrito dirigido al Departamento de Protección de Datos Personales de **ARAUCO**, cuyo domicilio está en Jaime Balmes No. 8, piso 8, despacho 801, colonia Los Morales, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11510, Ciudad de México. La solicitud de Derechos ARCO podrá presentarla directamente en el domicilio antes señalado o a través del correo electrónico protecciondedatosmexico@arauco.com. Los datos y los documentos que debe anexar a su solicitud, son los siguientes:

- a) El nombre del titular de los datos personales;
- b) El domicilio del titular y/o medios para comunicarle la respuesta respectiva;

- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular de los datos personales o, en su caso, si lo hace a través de un tercero, acreditar la personalidad del representante legal;
- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO. En caso de tratarse de solicitudes de rectificación de datos personales, deberán indicarse las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición; y
- e) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

En caso de faltar alguna información en su solicitud se le solicitará subsane la omisión dentro de los 5 días hábiles siguientes a que le sea notificado dicho requerimiento.

En caso de duda respecto de su identidad o las facultades del representante legal designado, **ARAUCO** se reserva el derecho a solicitar cualquier otro documento para acreditar dichos supuestos.

ARAUCO le dará trámite a su solicitud de Derechos ARCO siempre que dicha solicitud cumpla con los requisitos antes mencionados. El Departamento de Protección de Datos Personales de **ARAUCO** comunicará la determinación adoptada en un plazo máximo de veinte días, contados a partir de la fecha en que se recibió su petición o a partir de la fecha en que haya subsanado en su totalidad las prevenciones. El plazo antes referido podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, de conformidad con el artículo 32 de la LFPDPPP.

Es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la LFPDPPP o concluir el tratamiento de sus datos personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

En caso de tener alguna duda con relación a procedimientos, los requisitos y plazos, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, a través del correo electrónico protecciondedatosmexico@arauco.com.

VII. Transferencias de Datos Personales.

Los Datos Personales recabados por **ARAUCO** serán objeto de transferencia dentro y fuera del país con sociedades controladoras, subsidiarias y/o afiliadas bajo el control común de **ARAUCO**, así como con la sociedad matriz de **ARAUCO** o con cualquier sociedad del mismo Grupo que operan bajo los mismos procesos y políticas internas en materia de protección de datos.

Asimismo, le informamos que **ARAUCO** realiza las transferencias siguientes para las finalidades que se describen a continuación:

TERCERO	FINALIDAD	NACIONAL O EXTRANJERO
Empresas de Administración de Personal	Con el objeto de gestionar todo lo relacionado a la materia laboral.	Nacional
Empresas de nómina	Para realizar el pago de salarios y prestaciones	Nacional
Audidores	En su caso, para verificar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales	Nacional
Aseguradoras	En su caso, para realizar los trámites correspondientes para la aplicación del seguro	Nacional
Bancos	Para realizar el pago de salarios y prestaciones	Nacional

En el caso de los Datos Sensibles es obligatorio que usted nos otorgue su consentimiento expreso para transferirlos; por lo que previo a realizar alguna transferencia, le proporcionaremos los formatos establecidos por **ARAUCO** para tales efectos, a fin de que usted pueda manifestar si consiente o no la transferencia de dichos datos personales para las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad.

Se podrán hacer transferencias sin su consentimiento, de acuerdo a lo previsto en el artículo 37 de la LFPDPPP, mismo precepto que establece los supuestos siguientes:

- a) Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- b) Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- c) Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo Grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- d) Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
- e) Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;

- f) Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y
- g) Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

VIII. Revocación de su Consentimiento al Tratamiento de Datos Personales.

Usted puede revocar el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, para lo cual usted deberá enviar una Solicitud de Revocación de Consentimiento al Departamento de Protección de Datos Personales de **ARAUCO**, a través del correo electrónico protecciondedatosmexico@arauco.com. Al respecto, le informamos que a la Solicitud de Revocación de Consentimiento le serán aplicables los mismos requisitos y tiempos de respuesta que aquellos previstos para las Solicitudes de Derechos ARCO.

Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el tratamiento de sus datos personales de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir llevando a cabo el tratamiento de sus datos personales.

Para conocer más respecto del procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento, usted podrá contactarnos al siguiente correo electrónico: protecciondedatosmexico@arauco.com.

IX. El medio y procedimiento mediante el cual el responsable comunicará a los titulares de cambios al aviso de privacidad, de conformidad con lo previsto en la LFPDPPP.

ARAUCO se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones al presente aviso de privacidad. Toda modificación se notificará a través de un aviso en el portal de la página de Internet siguiente: <https://contenido.mx.arauco.com/politicas>, así como mediante correo electrónico de la empresa.

Última actualización: 03 de diciembre de 2023.